



LAPORAN KINERJA KEPALA DINAS

TRIBUNAN III

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2023



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah Nya Penyusunan laporan Kinerja Kepala DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi Kinerja Kepala Dinas DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN, yang di dalamnya merupakan gambaran capaian kinerja selama kurun waktu Tiga Bulan (Tri Bulan), Laporan ini juga menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2021-2023.

Demikian Laporan Kepala Dinas DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN ini disusun, semoga bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja untuk tahun berikutnya.

Lumajang, 3 Oktober 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



PAIMIN, AP, MM
NIP. 197304031993111002



BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Kinerja Kepala DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Tahun 2023, dilandasi dasar hukum yaitu pada pasal 4 Peraturan Bupati Lumajang Nomor 6 Tahun 2018 yang mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada Kepala Dinas. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kepala DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Kearsipan, dan bidang Perpustakaan, mempunyai fungsi :

- a. penetapan rencana program kerja pembinaan kearsipan dan perpustakaan;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi kearsipan dan perpustakaan;
- c. penyusunan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan kearsipan dan perpustakaan;
- d. pelaksanaan kerjasama dengan lembaga pendidikan, lembaga sosial dan Instansi lainnya dalam pembinaan, pengembangan pelayanan kearsipan dan perpustakaan;
- e. pelaksanaan pembinaan dan pelayanan dibidang kearsipan dan perpustakaan;
- f. pelaksanaan evaluasi dan penyampaian laporan atas penyelenggaraan pembinaan, pengembangan dan pelayanan kearsipan dan perpustakaan;
- g. penyusunan laporan program dan kegiatan dinas kearsipan dan perpustakaan;
- h. pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Bupati; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang ditandatangani oleh Kepala DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kepala Dinas

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Persentase tingkat ketersediaan arsip daerah	50.50 %
2.	Meningkatnya kegemaran membaca	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	35
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perpustakaan yang di bina dan tercukupinya koleksi perpustakaan	Persentase perpustakaan yang di bina	45,45 %
		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1 : 0,0371
2	Meningkatnya koleksi nasional dan naska kuno	Persentase naska kuno yang di lestarian	50 %
3	Meningkanya arsip yang di lindungi dan diselamatkan	persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan	100 %
4	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Persentase arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100 %
		Persentase arsip in aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100 %
5	Meningkanya penggunaan arsip daerah	Persentase jumlah perizinan dan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25 %



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN LUMAJANG 2023

6	Meningkatnya pelayanan administrasi, perkantoran, sarana dan prasarana	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100 %
---	--	--	-------

2.2 CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu satu tahun anggaran yaitu bulan Juli sd bulan September 2023, dari indikator kinerja utama yaitu:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Dinas

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Persentase tingkat ketersediaan arsip daerah	50,50 %		
2.	Meningkatnya kegemaran membaca	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	35	49,76	142,17 %
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya perpustakaan yang di bina dan tercukupinya koleksi perpustakaan	Persentase perpustakaan yang di bina	45,45 %		
		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1 : 0,0371	1 : 0,0272	73,31 %
2	Meningkatnya koleksi nasional dan naska kuno	Persentase naska kuno yang di lestarikan	50 %		
3	Meningkanya arsip yang di lindungi dan diselamatkan	persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan	100 %		
4	Meningkatnya	Persentase arsip aktif	100 %		



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN LUMAJANG 2023**

	pengelolaan arsip daerah	yang telah di buatkan daftar arsip			
		Persentase arsip in aktif yang telah di buatkan daftar arsip	100 %		
5	Meningkanya penggunaan arsip daerah	Persentase jumlah perizinan dan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25 %		
6	Meningkatnya pelayanan administrasi, per kantor, sarana dan prasarana	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100 %		

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas, maka dibutuhkan anggaran. Dibawah ini tabel 2.3 akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya target kinerja termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3

➤ Cost per Outcome Kepala Dinas

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN			KINERJA			EFISIENSI
			PAGU TAHUN 2023	REALISASI	CAPAIAN	TARGET TAHUN 2023	REALISASI	%	
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Persentase tingkat ketersediaan arsip daerah				50,50			
2.	Meningkatnya kegemaran membaca	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat				35	49,76	142,17 %	
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA							
(1)	(2)	(3)							
1.	Meningkatnya perpustakaan yang di bina dan	Persentase perpustakaan yang di bina				45,45%			



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN LUMAJANG 2023

	tercukupinya koleksi perpustakaan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk				1:0,0371			
2	Meningkatnya koleksi nasional dan naska kuno	Persentase naska kuno yang di lestarikan				50%			
3	Meningkanya arsip yang di lindungi dan diselamatkan	persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan				100%			
4	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Persentase arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip				100%			
		Persentase arsip in aktif yang telah di buatkan daftar arsip				100%			
5	Meningkanya penggunaan arsip daerah	Persentase jumlah perizinan dan penggunaan arsip yang bersifat tertutup				25%			
6	Meningkatnya pelayanan administrasi,perk antoran,sarana dan prasarana	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran				100%			

2.3.EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama tribulan III (tiga) tahun anggaran 2023, maka evaluasi dan analisis kinerja Kepala Dinas terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3

Strategi yang digunakan dalam mencapai target kinerja yang telah tercapai sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Strategi yang digunakan	Waktu
1	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Mengoptimalkan anggaran yang tersedia dengan berpatokan dengan standar harga yang sudah ditentukan	3 bulan
1	Persentase tingkat ketersediaan arsip daerah	1. 2.	3 bulan
2	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	1. 2.	3 bulan
1	Meningkatnya perpustakaan yang di bina dan tercukupinya koleksi	1. 2.	3 bulan



	perpustakaan		
2	Persentase naska kuno yang di lestarikan	1. 2.	3 bulan
3	persentase peningkatan arsip yang di lindungi dan diselamatkan	1. 2.	3 bulan
4	Persentase arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip	3.	
5	Persentase arsip in aktif yang telah di buatkan daftar arsip	4.	
6	Persentase jumlah perizinan dan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	5.	

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana tertuang dalam perjanjian kinerja tahun 2023, maka perlu adanya upaya-upaya secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Melakukan monitoring dan evaluasi guna mendapatkan informasi terkait permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga didapatkan solusi;
2. Pematangan data secara rutin, sehingga didapatkan data sasaran yg benar-benar valid;

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

RUANG DISPOSISI/TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain



BAB III P E N U T U P

Laporan Kinerja Tribulan III Tahun 2023 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kabupaten Lumajang Tahun 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Dinas sesuai Peraturan Bupati Lumajang Nomor 94 Tahun 2022 telah dapat dilaksanakan;
- 2.

Lumajang, 3 Oktober 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN



PAIMIN, AP, MM
NIP. 197304031993111002