

**LAPORAN
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
PERIODE TRIWULAN II 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Alun-alun Barat No. 1 Lumajang 67316
Telp. (0334) 889308/ 892600, Fax. 889308

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagaimana amanat pasal 1 ayat (1) Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 tahun 2017 yang menyebutkan bahwa penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara berkala minimal 1 (satu) kali setahun. Namun demikian, sebagaimana rekomendasi Kementerian PAN dan RB atas implementasi reformasi birokrasi Pemkab Lumajang di tahun 2022 yang mengamanatkan agar perlu diatur mekanisme pelaksanaan SKM berikut dengan waktu pengambilan datanya dilakukan, sehingga seluruh unit penyelenggara pelayanan publik (UP3), pelaksanaan SKM-nya dilaksanakan secara seragam. Rekomendasi dimaksud tertuang dalam Surat Deputi Bidang Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas dan Pengawasan Kementerian PAN dan RB nomor : B/978/RB.06/2022 tanggal 6 Desember 2022.

Oleh karena itu, untuk menindaklanjuti rekomendasi tersebut, maka sebagaimana surat Sekretaris Daerah nomor : 065/3347/427.16/2022 tanggal 16 Desember 2022, disebutkan bahwa setiap UP3 wajib menyelenggarakan SKM setiap tribulan dengan teknik pelaksanaan yang berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. Adapun perbedaan pelaksanaan SKM tahun 2023 dengan tahun-tahun sebelumnya, sebagai berikut :

1. SKM tahun 2023 dilaksanakan secara terpusat, artinya seluruh tahapan penyelenggaraan SKM yang meliputi : (a) penyusunan instrumen survei, (b) penentuan besaran dan teknik pengambilan sampel, (c) menentukan responden, (d) pelaksanaan survei, (e) mengolah hasil surei dan (f) menyajikan dan melaporkan hasil survei seluruhnya dilaksanakan oleh Bagian Organisasi.
2. Peran Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UP3) adalah : (a) menyediakan data pengguna layanan, dan (b) menindaklanjuti prioritas / saran perbaikan berdasarkan hasil pelaksanaan survei.

Berdasarkan 2 (dua) hal diatas, maka ... sebagai salah satu UP3 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam pelaporan ini sepenuhnya mengacu dari hasil pelaksanaan SKM yang disampaikan oleh Bagian Organisasi.

1.2. Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Tujuan dilakukannya SKM adalah :

1. mengetahui dan mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap jenis pelayanan pada unit penyelenggara pelayanan publik.
2. mendapatkan saran dan/atau masukan tertulis dari masyarakat yang terdokumentasikan dalam kuesioner SKM.
3. memperoleh nilai indeks kepuasan masyarakat yang nantinya digunakan sebagai dasar penyusunan indeks kepuasan masyarakat tingkat Kabupaten.
4. sebagai bahan evaluasi internal untuk perbaikan dan/atau peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat secara berkesinambungan.

1.3. Metode

Survei dilakukan secara periodik setiap tribulan yang dipergunakan sebagai salah satu bahan evaluasi internal terhadap layanan yang diberikan. Adapun metode yang dipergunakan sebagai berikut :

1. metode kuantitatif dengan menggunakan kuesioner secara elektronik (*google form*) yang dikirimkan ke responden tersampling.
2. pengukurannya menggunakan skala *Likert* dengan skala 1 s.d 4. Skala *Likert* adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuesioner (angket), dan merupakan skala yang paling banyak digunakan dalam riset berupa survei. Skala *Likert* adalah skala yang dapat dipergunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang terhadap suatu jenis layanan publik. Pada skala *Likert* responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.
3. Menggunakan 2 variabel, yaitu performansi / kinerja dan harapan.
4. Analisisnya menggunakan *Importance Performance Analysis* dari Martilla dan James. Analisis dimaksud merupakan model *multi attribute* untuk mengukur kinerja kepuasan yang dianggap penting oleh pengguna layanan dan kinerja kepuasan yang diterima oleh pengguna layanan. Tujuannya adalah mendiagnosis dalam rangka memudahkan identifikasi hal-hal apa yang perlu diprioritaskan untuk diperbaiki.
5. Olah data menggunakan SPSS versi 26, dimana
6. Uji validitas menggunakan Kendall Tau Adapun nilai uji validitas, sebagai berikut :

a. Variabel harapan

Variabel Harapan	Koefisien Korelasi Kendall's Tau-b	Hasil	Kesimpulan
Pertanyaan 1	0,663	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 2	0,776	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 3	0,776	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 4	0,747	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 5	0,689	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 6	0,784	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 7	0,679	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 8	0,549	Signifikan 5%	Valid
Pertanyaan 9	0,522	Signifikan 5%	Valid

b. Variabel performansi / kinerja

Variabel Performansi	Koefisien Korelasi Kendall's Tau-b	Hasil	Kesimpulan
Pertanyaan 1	0,758	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 2	0,758	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 3	0,720	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 4	0,832	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 5	0,758	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 6	0,806	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 7	0,642	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 8	0,660	Signifikan 1%	Valid
Pertanyaan 9	0,579	Signifikan 5%	Valid

7. Uji reliabilitas menggunakan Cronbach's Alpha. Data penelitian dianggap reliabel jika Cronbach's Alpha minimal 0,8. Adapun hasilnya :

a. Variabel harapan

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,908	9

b. Variabel performansi

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
,893	9

8. Teknik pengambilan sampel menggunakan *simple random sampling* dengan bantuan *tool/pak* yang tersedia pada MS. Excel.
9. Penentuan perhitungan jumlah sample menggunakan formula Slovin dengan taraf signifikansi error 10%.

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

n = jumlah sampel
 N = populasi → data pengguna layanan
 e = signifikansi error

10. Jumlah pertanyaan pada kuesioner ada 18 pertanyaan. 9 pertanyaan untuk mengetahui persepsi harapan responden, dan 9 pertanyaan untuk mengetahui persepsi responden atas performansi / kinerja UP3. 9 unsur di setiap variabel, yaitu persyaratan; sistem, mekanisme & prosedur; waktu penyelesaian; biaya/tariff; produk layanan; kompetensi pelaksana pemberi layanan; perilaku pelaksana pemberi layanan; penanganan pengaduan; serta sarana dan prasarana.

1.4. Tim SKM

Tim pelaksana SKM (*terlampir*) berasal dari internal Bagian Organisasi terdiri dari:

- a. 1 orang Penanggungjawab, yaitu Sub Koordinator Sub Substansi Tata Laksana pada Bagian Organisasi yang bertugas melakukan sampling dan olah data.
- b. 6 orang admin yang bertugas mengirimkan kuesioner elektronik kepada responden tersampling.
- c. Tim OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang yaitu :
 - 1) Penanggungjawab: Paimin, AP., M.M.
 Jabatan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 - 2) Pelaksana, terdiri dari:
 - a) Ketua : Supiyati
 Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan
 - b) Admin : Chindy Vionariska, S.I.Pust
 Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
 - c) Anggota : Tim Layanan Perpustakaan

1.5. Jadwal Pelaksanaan SKM

Jadwal pelaksanaan survei dilakukan mulai 1 April 2023, berikut daftar kegiatan selama persiapan penyusunan dokumen survei kepuasan masyarakat.

Tahun 2023		
No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pendataan pengguna layanan	1 April s.d 9 Juni 2023
2	Penyampaian data pengguna layanan kepada bagian organisasi	12-16 Juni 2023
3	Pengambilan sampel responden menggunakan kuesioner elektronik	19-30 Juni 2023
4	Pengolahan data hasil pengisian kuesioner elektronik	3-28 Juli 2023
5	Penyampaian hasil pelaksanaan SKM kepada tiap-tiap UP3	1-22 Agustus 2023
6	Penyampaian rencana tindaklanjut hasil pelaksanaan SKM kepada Bagian Organisasi	

BAB II ANALISIS DATA

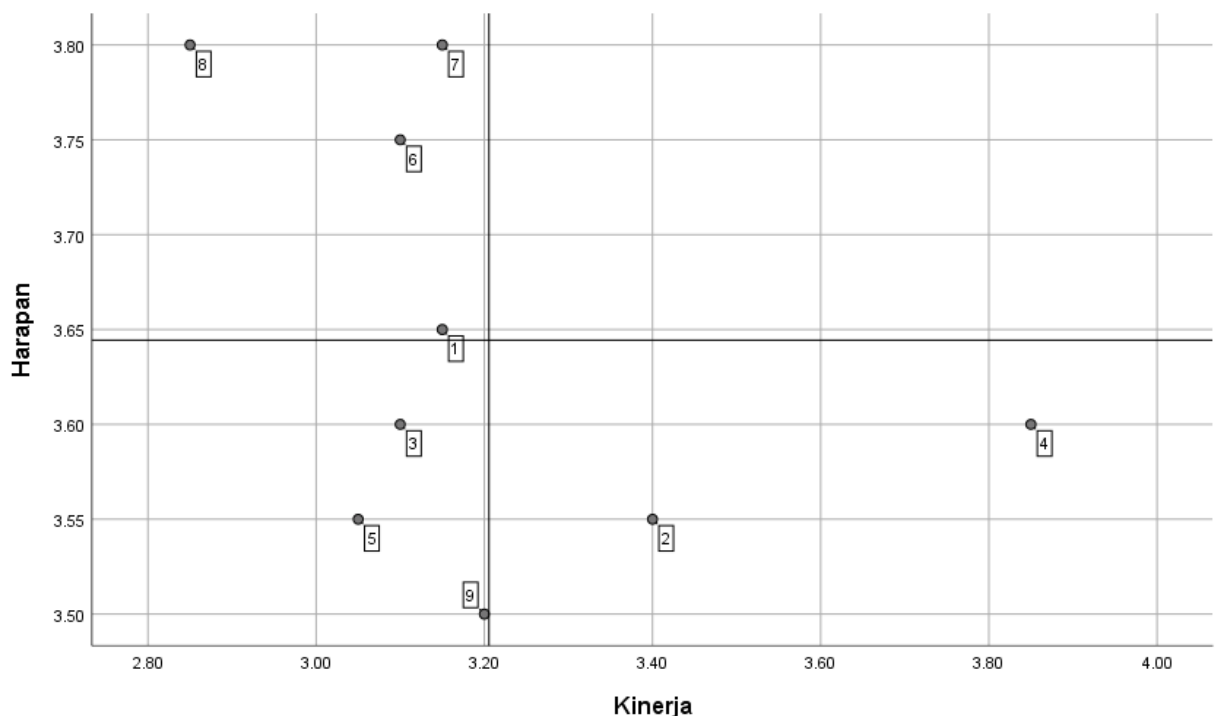
2.1. Data Kuesioner

A. Berdasarkan olah data yang dilakukan oleh Bagian Organisasi atas SKM tribulan II tahun 2023 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang diperoleh hasil sebagai berikut :

Unsur	Indeks	
	Performansi	Harapan
U1	3.15	3.65
U2	3.40	3.55
U3	3.10	3.60
U4	3.85	3.60
U5	3.05	3.55

U6	3.10	3.75
U7	3.15	3.80
U8	2.85	3.80
U9	3.20	3.50
NRR	3.21	3.64
KONV.	80.14	91.11
MUTU	B	A

B. Berdasarkan analisis IPA (*Importance Performance Analysis*) yang dilakukan oleh Bagian Organisasi atas SKM tribulan II tahun 2023 pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang diperoleh hasil sebagai berikut :



PEMBAHASAN :

A. Berdasarkan diagram kartesius diatas, maka dapat disimpulkan :

1. Pada kuadran A terdapat 4 unsur pelayanan, yaitu 1 (persyaratan pelayanan), 6 (kompetensi pelaksana), 7 (perilaku pelaksana) dan 8 (kualitas prasarana dan sarana). Artinya, 4 unsur tersebut dianggap penting oleh pengguna layanan, namun demikian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan belum dapat memberikan pelayanan secara optimal. Oleh karena itu, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan perlu memprioritaskan peningkatan kualitas pelayanan pada unsur tersebut.
2. Pada kuadran B tidak terdapat unsur pelayanan.
3. Pada kuadran C terdapat 3 unsur pelayanan, yaitu 3 (prosedur pelayanan), 5 (produk pelayanan), dan 9 (pengelolaan pengaduan). Artinya, meskipun pengguna layanan menganggap bahwa 3 unsur pelayanan tersebut kurang penting, ternyata Dinas Kearsipan dan Perpustakaan juga belum dapat memberikan kualitas pelayanan yang baik. Oleh karena itu, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tetap perlu melakukan perbaikan unsur tersebut pada prioritas perbaikan berikutnya.

4. Pada kuadran D juga terdapat 2 unsur pelayanan, yaitu 2 (prosedur pelayanan) dan 4 (biaya / tarif). Artinya, meskipun unsur pelayanan tersebut dianggap tidak penting bagi pengguna layanan, namun kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tetap sangat tinggi. Oleh karena itu, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tetap dapat mempertahankan kinerja ini.

Hasil analisis IPA (*Importance Performance Analysis*) dari Martilla dan James diperoleh kesimpulan bahwa :

- a. Prioritas perbaikan unsur pelayanan di UP3 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang ada 7, yaitu :
 1. Persyaratan pelayanan
 2. Kompetensi pelaksana
 3. Perilaku pelaksana
 4. Kualitas prasarana dan sarana
 5. Prosedur pelayanan
 6. Produk pelayanan
 7. Pengelolaan pengaduan
- b. Sedangkan unsur pelayanan yang sudah baik dan patut dipertahankan ada 2, yaitu :
 1. Prosedur pelayanan
 2. Biaya

2.2. Perhitungan

Berdasarkan tabel hasil olah data SKM Tribulan II tahun 2023 diatas, dapat disimpulkan bahwa penilaian responden atas pelayanan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang, yaitu :

- a. nilai interval konversi : 80.14
- b. Mutu pelayanan : B
- c. Kinerja unit pelayanan : B (Baik)

2.3. Deskripsi Hasil Analisis

Secara mutu pelayanan sebagaimana disebut diatas terkategori B dengan nilai rata-rata akumulatif adalah 3.21 namun demikian jika hal tersebut dibandingkan dengan harapan yang diinginkan oleh masyarakat, maka kinerja nilai IKM dapat dikatakan **belum sesuai** dengan harapan masyarakat sebagai pengguna layanan, mengingat performansi / kinerja **lebih rendah** daripada harapan masyarakat.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan / Intisari

1. Nilai IKM = 80.14
2. Prioritas perbaikan unsur pelayanan di UP3 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang ada 7, yaitu :
 1. Persyaratan pelayanan
 2. Kompetensi pelaksana
 3. Perilaku pelaksana
 4. Kualitas prasarana dan sarana
 5. Prosedur pelayanan
 6. Produk pelayanan
 7. Pengelolaan pengaduan
3. Sedangkan unsur pelayanan yang sudah baik dan patut dipertahankan ada 2, yaitu :
 - a. Prosedur pelayanan
 - b. Biaya

B. Saran / Rekomendasi

1. Saran perbaikan bagi UP3 Saudara dari responden tersampling yang berhasil diinventarisir oleh Bagian Organisasi ada 3, yaitu :
 - a. Petugas pelayanan agar menerapkan 5S (senyum, sapa, salam, sopan dan santun)
 - b. Agar koleksi buku di perpustakaan bisa di *update* dan ditambah
 - c. Agar ada *event* yang menarik pengunjung untuk datang ke perpustakaan



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN LUMAJANG

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KAB. LUMAJANG

TRIBUNAN II TAHUN 2023
(PERIODE SURVEI TANGGAL 19 JUNI - 14 JULI 2023)

80,14

TERIMAKASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH SAUDARA BERIKAN.
MASUKAN SAUDARA SANGAT BERMANFAAT BAGI PERBAIKAN DAN
PENINGKATAN MUTU PELAYANAN YANG KAMI BERIKAN KEPADA SAUDARA.

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,
Harmonis, Layak, Adaptif, Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

disarpus.lumajangkab.go.id [disarpuslumajang](https://www.facebook.com/disarpuslumajang) [@disarpus_lmj](https://www.instagram.com/disarpus_lmj) [disarpus lumajang](https://www.youtube.com/channel/UCdisarpuslumajang)

Lumajang, 25 Agustus 2023
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



PAIMIN, AP. MM.

NIP. 197304031993111002